

大会冊子について

冊子担当 河野 敬重

※赤字を訂正しています。

1 冊子

データ入稿方法 Word データ
サイズ A4
表紙、裏表紙 ハード紙 カラー印刷
冊子内 上質紙 モノクロ印刷
総ページ数 約100ページ
発行部数 1000部
2 回校正

2 レイアウト

1 人 2 ページ(写真、イラスト等含)
字数・行数 1 ページあたり40字×40行
(※保育案・指導案・研究発表は、1 本あたり 2 ページ。
表題・討議の柱除くと、本文としての分量は40字×72行となります)
余白 上 30mm 下25mm 右25mm 左25mm
表題フォント ~~HG丸ゴシックM-PRO~~ 14P (5 行分使用します)
UD デジタル教科書体 NK-R
本文フォント ~~HG丸ゴシックM-PRO~~ +2p
UD デジタル教科書体 NK-R 11p
討議の柱フォント ~~HG丸ゴシックM-PRO~~ **11P** (3 行分使用します)
UD デジタル教科書体 NK-R
写真・図・表 リサイズの上、紙面内に貼付

3 原稿提出タイムスケジュール

① 初稿データ入稿

9月16日(火)17:00× 各授業者・実践研究発表者 → 各団体冊子担当者
9月22日(月)17:00× 各団体冊子担当者 → 大会冊子担当者(河野)
9月26日(金)17:00× 大会冊子担当者 → 印刷業者(正栄堂印刷)

② 1 回校正データ入稿

10月9日(木)17:00× 各授業者・実践研究発表者 → 各団体冊子担当者

10月15日(水)17:00× 各団体冊子担当者 → 大会冊子担当者(河野)

10月17日(金)17:00× 大会冊子担当者 → 印刷業者(正栄堂印刷)

③ 最終校正データ入稿

10月27日(月)17:00× 各授業者・実践研究発表者 → 各団体冊子担当者

10月29日(水)17:00× 各団体冊子担当者 → 大会冊子担当者(河野)

10月31日(金)17:00× 大会冊子担当者 → 印刷業者(正栄堂印刷)

④ 冊子完成・納品

11月10日(月) 正栄堂より各会場へ配送

大会冊子担当者：泉南市立東小学校 校長 河野 敬重(こうの たかしげ)

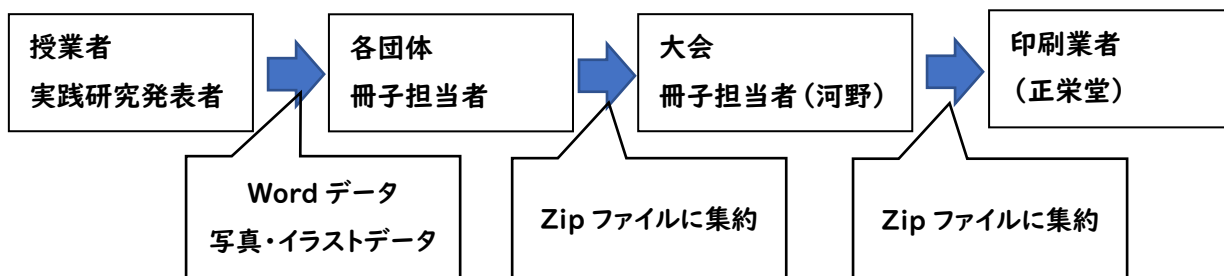
es-higashi_principal@city.sennan.ed.jp

072-482-3500

2 入稿データ・校正データの流れ

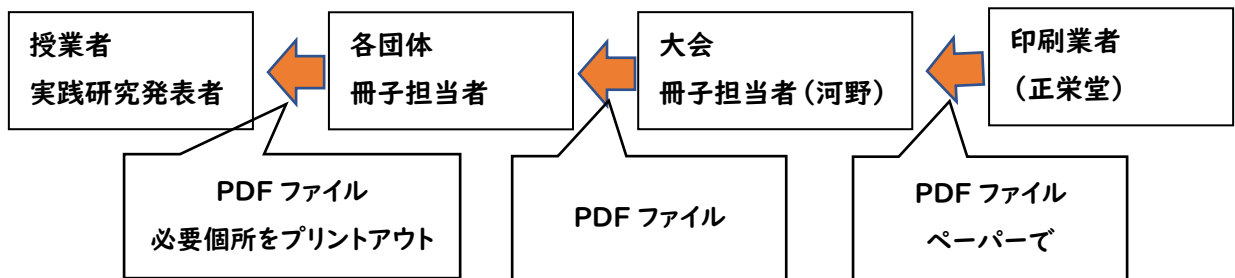
①初稿データ提出の流れ

- 1: 保育・授業者、実践研究発表者の先生方で、保育・学習指導案、実践研究発表原稿(いずれも2ページ)を Word で作成していただき、各団体冊子担当者へ提出してください。
データ名は、「所属 名前」をお願いします。原稿中に貼付している写真データやイラストデータも念のため提出してください。データ名は、「所属 名前 写真(イラスト) 通し番号」をお願いします
- 2: 各団体冊子担当者の先生は、団体分をZipファイルに集約の上、大会冊子担当 河野(こうの)まで、データを提出してください。
- 3: 大会冊子担当は、各団体冊子担当者、事務局等から冊子データを受け取り、整理した上で、印刷業者(正栄堂)へデータを入稿します。



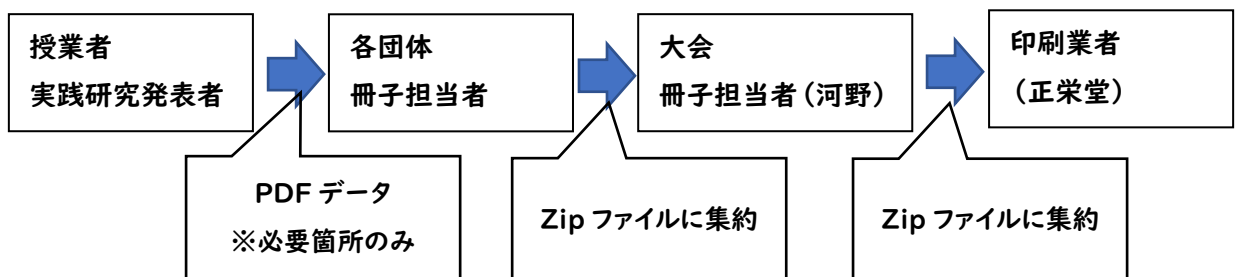
② 1回校正用、2回校正（最終校正）用データ共有の流れ

- 1: 印刷業者（正栄堂）より大会冊子担当へ紙面・PDF で未校正原稿が送付されます。
- 2: 大会冊子担当（河野）より各団体冊子担当者、事務局等メールアドレスへ未校正データ（PDF）を送付します。
- 3: 各団体冊子担当者は、受け取った PDF 未校正データを保育・授業者、実践研究発表者の先生へ送付してください。
- 4: 保育・授業者、実践研究発表者は、送付された PDF データから、自分に必要なページをプリントアウトして校正に使用してください。**校正箇所は朱筆してください。**



③ 1回校正用、2回校正（最終校正）用データ提出の流れ

- 1: 保育・授業者、実践研究発表者の先生方で、PDFデータをプリントアウト（必要ページのみ）の上、校正します。
※校了の場合は、その旨を各団体冊子担当者へメールで報告してください。
- 2: 保育・授業者、実践研究発表者の先生方は、校正ページをスキャン、PDFデータ化した上で、データ名を「ページ数 所属 名前」として、各団体冊子担当へ提出してください。
- 3: 各団体冊子担当者は、団体分をZipファイルに集約の上、データ名を「団体名 冊子担当者名」で大会冊子担当者（河野）まで提出してください。
- 4: 大会冊子担当者は、各団体冊子担当者、事務局等から校正データを受け取り、整理した上で、印刷業者（正栄堂）へ校正データを入稿します。



大阪大会冊子ページ割案

	分類	担当・内容等		ページ分量
1			中表紙	1
2			目次	1
3	あいさつ 祝辞	大会実行委員長	あいさつ	0.5
		日美連理事長	あいさつ	0.5
		調査官（小）	祝辞	0.5
		調査官（中）	祝辞	0.5
		大阪府教育長	祝辞	0.5
		大阪市教育局長	祝辞	0.5
		堺市教育局長	祝辞	0.5
4	大会日程	1日目	日程	1
		2日目	日程	1
5	会場案内	全体図	地図	1
		会場図	地図	2
6	中表紙	1日目	1日目	2
		開会式・総会次第	開会式・総会次第	1
7	基調提案①	大会全体	大会テーマ	0.5
			総論	0.5
8	基調提案②	幼・保・子	基調	0.5
		小	基調	0.5
		中	基調	0.5
		特	基調	0.5
		高	基調	0.5
		Memo	Memo	0.5
9	公開保育 実践発表 討議	住之江幼会場	保育案・討議	2
			実践発表・討議	2
		ひよこ保会場	保育案・討議	2
			実践発表・討議	2
		北中道幼会場	保育案・討議	2
			実践発表・討議	2
		津久野幼会場	保育案・討議	2
			実践発表・討議	2

10	小学校 公開授業 研究発表 討議	育和小会場	指導案・討議①	2
			指導案・討議②	2
			実践発表・討議①	2
			実践発表・討議②	2
			指導案・討議③	2
			指導案・討議④	2
			実践発表・討議③	2
			実践発表・討議④	2
			指導案・討議⑤	2
			指導案・討議⑥	2
			実践発表・討議⑤	2
			実践発表・討議⑥	2
		清明丘小会場	指導案・討議⑦	2
			指導案・討議⑧	2
			実践発表・討議⑦	2
			実践発表・討議⑧	2
			指導案・討議⑨	2
			指導案・討議⑩	2
			実践発表・討議⑨	2
			実践発表・討議⑩	2
			指導案・討議⑪	2
			指導案・討議⑫	2
			実践発表・討議⑪	2
			実践発表・討議⑫	2
11	中学校 公開授業 研究発表 討議	日本橋中	指導案・討議	2
			実践発表・討議	2
		東淀中	指導案・討議	2
		国立国際	指導案・討議③	2
12	高小連携	ミュシャ	指導案・討議③	2
13	作品展示	さくやこの花	紹介	1
		工芸高	紹介	1
		東大阪支援	紹介	1
14	講評	小調査官	メモ	0.5
		中調査官	メモ	0.5
15	記念講演		概要・メモ	2
16	閉会式	次第	次第	1
17	資料	目次	大会運営目次	1
			大会あゆみ	2
		日美連	規約	1
			理事・監事名簿	1
		全国大会組織	組織図	1
				104.5
※表表紙・裏表紙・必要に応じて中表紙を加える				